

**ALGEMENE VOORWAARDEN VAN ROELOFS & CROMBAGHS ADVOCATEN B.V.,
HANDELENDE ONDER DE NAAM RUTTEN x WELLING ADVOCATEN**

Algemeen

1. Roelofs en Crombaghs Advocaten B.V. is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid in Nederland ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 95928928, gevestigd en kantoorhoudende aan de Oude Lindestraat 1 te Heerlen, verder te noemen "de opdrachtnemer". In de onderstaande voorwaarden zal opdrachtgever worden aangeduid als "cliënt".

Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

2. Op alle opdrachten die door cliënt hoegenaamd ook aan de opdrachtnemer worden verstrekt, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden geldt zowel jegens de opdrachtnemer als de partners, members en werknemers daarvan.
3. De opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen. De cliënt wordt van een dergelijke wijziging in kennis gesteld, waarna de gewijzigde voorwaarden deel uitmaken van de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de cliënt.

Toepasselijke wetsbepalingen en meerdere cliënten

4. Een opdracht wordt uitsluitend aanvaard door de opdrachtnemer en namens haar uitgevoerd, ook indien het de uitdrukkelijke, of stilzwijgend de bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon verbonden aan de opdrachtnemer wordt uitgevoerd. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn van toepasselijkheid uitgesloten. De partners, members en/of diegenen die voor de opdrachtnemer werkzaam zijn of waren, zijn niet persoonlijk gebonden en/of aansprakelijk.
5. De opdrachtnemer is in afwijking van artikel 7:408 lid 2 BW gerechtigd om de opdracht met een cliënt te beëindigen, waarbij de opdrachtnemer de gedragsregels van de Orde van Advocaten in acht zal nemen.
6. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht door meerdere natuurlijke personen (cliënten), voor zover de werkzaamheden ten behoeve van gezamenlijke personen zijn verricht, zijn deze natuurlijke personen (cliënten) hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

Inspanningsverbintenis advocaat

7. De opdrachtnemer verbindt zich jegens de cliënt de te verlenen diensten naar beste kunnen te verrichten, doch kan nimmer voor het door een opdrachtgever gewenste resultaat instaan; dan wel daarvoor aansprakelijk zijn en/of worden gesteld. Elke aan de opdrachtnemer verstrekte opdracht betreft een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis.

Verplichting opdrachtgever

8. Cliënt is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke de opdrachtnemer nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit. Indien en voor zover cliënt zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

9. Het is cliënt uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen juridische adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van de opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren anders dan waarvoor deze in de zin van de opdracht in engste zin des woords bedoeld waren.

Honorarium

10. De opdrachtnemer zal al haar werkzaamheden verrichten tegen het met cliënt overeengekomen uurtarief. Het uurtarief kan door de opdrachtnemer aan het begin van elk kalenderjaar worden aangepast. Eventuele reiskosten, te maken door de advocaat ter uitvoering van de opdracht, dienen te worden vergoed door de opdrachtgever. Reizen zijn declarabele uren. De opdrachtgever dient deze uren derhalve te vergoeden tegen het afgesproken uurtarief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
11. Declaraties dienen binnen 8 dagen na verzending te worden voldaan, waarbij geen recht op opschorting, korting of verrekening bestaat. Bij overschrijding van de termijn van 8 dagen is cliënt zonder ingebrekestelling in verzuim. Indien een ander dan cliënt, de debiteur, de declaratie voor zijn rekening dient te nemen, blijft de cliënt voor de betaling daarvan volledig verantwoordelijk. De opdrachtnemer is steeds bevoegd een voorschot te vragen voor de betaling van haar werkzaamheden, verschotten en/of onkosten.

Abonnement

12. De opdrachtnemer kan haar werkzaamheden verrichten op basis van een abonnement. Het abonnement geldt voor één (rechts)persoon, zijnde de (rechts)persoon waarmee het abonnement gesloten is, en is niet overdraagbaar. Een abonnement is geldig gedurende de periode van één jaar en wordt telkens met dezelfde periode verlengd, tenzij de abonnee of opdrachtnemer het abonnement schriftelijk één maand voor aanvang van het nieuwe jaar heeft opgezegd.

De looptijd vangt aan na ontvangst van het abonnementsgeld door de opdrachtnemer. Alsdan start de opdrachtnemer op basis van het abonnement met haar werkzaamheden. De prijs van het abonnement kan door de opdrachtnemer aan het begin van elk kalenderjaar worden aangepast. Behoudens na voorafgaande instemming van de opdrachtnemer vallen advies- en (proces)werkzaamheden waartoe reeds opdracht werd gegeven vóór de totstandkoming van het abonnement, buiten het abonnement.

De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor het abonnement, zonder reden, met directe ingang te beëindigen. Indien de abonnee op oneigenlijke wijze gebruik maakt van het abonnement, vindt geen restitutie plaats van reeds betaald abonnement. Indien de opdrachtnemer het abonnement op andere gronden beëindigt, vindt er door de opdrachtnemer naar rato terugbetaling van het reeds betaalde abonnementsgeld aan de abonnee plaats.

Inschakeling derden

13. Op grond van de opdracht kan de opdrachtnemer voor rekening en risico van cliënt derden inschakelen. Voor zoveel mogelijk wordt hierover met cliënt overleg gevoerd. In voorkomende gevallen is de opdrachtnemer gerechtigd zonder overleg met cliënt een deurwaarder in te schakelen. Daarnaast is de opdrachtnemer gerechtigd (mede) namens cliënt eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van een in te schakelen derde te aanvaarden. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor tekortkomingen van een derde wordt jegens cliënt uitdrukkelijk uitgesloten.

Vrijwaring

14. Verstrekte opdrachten worden door de opdrachtnemer uitsluitend ten behoeve van cliënt uitgevoerd. Aan de wijze waarop aan die opdracht al dan niet uitvoering is gegeven kunnen derden geen enkel recht ontlenen. Cliënt vrijwaart de opdrachtnemer tegen aanspraken dienaangaande.

- Archivering dossier
15. Voor zover het dossier en de ter hand gestelde bescheiden door cliënt niet worden teruggenomen, zullen deze tot uiterlijk 60 maanden na de datum van de laatste declaratie door de opdrachtnemer worden bewaard.

- Beperking aansprakelijkheid
16. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer jegens cliënt is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval uit hoofde van de door de opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het onder de verzekering toepasselijke eigen risico, behoudens in geval dwingend recht zich daartegen verzet of de schade door de opdrachtnemer is veroorzaakt door opzet of grove schuld. Een kopie van de verzekeringspolis wordt desgevraagd ter beschikking gesteld.

Indien om welke reden dan ook door de beroepsaansprakelijkheidsassuradeur geen uitkering wordt gedaan, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot een bedrag ter hoogte van het honorarium exclusief BTW en verschotten dat in het betreffende jaar waarin de beroepsfout is gemaakt in de betreffende zaak aan cliënt is gedeclareerd en door cliënt is voldaan, met een maximum van € 10.000,-. (zegge: tienduizend euro). Indirecte schade en/of gevolgschade komt nimmer voor vergoeding in aanmerking. Cliënt is gehouden de opdrachtnemer schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden – daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van cliënt, alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van cliënt betrokken zijn – die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van de opdrachtnemer ten behoeve van cliënt.

- Vervaltermijn
17. Ieder vorderingsrecht vervalt 12 maanden na het tijdstip waarop het ontstaan van de aansprakelijkheid redelijkerwijs bekend had moeten of kunnen zijn en in ieder geval 5 jaar na de datum van het laatst gegeven advies aan cliënt. Het in dit artikel bepaalde geldt ook jegens cliënt indien een derde schadevergoeding vordert in verband met een door de opdrachtnemer aan cliënt verleende dienst.

- Klachten
18. De opdrachtnemer kent een interne klachtenregeling, welke van toepassing is op iedere overeenkomst van opdracht tussen de opdrachtnemer en de cliënt. Deze klachtenregeling is van toepassing op alle klachten die naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van de dienstverlening, inclusief declaratiegeschillen, van de opdrachtnemer en haar medewerkers mochten ontstaan. De klachtenregeling staat vermeld op de website van de opdrachtnemer en kan via de volgende link worden ingezien:
<https://ruttengewilling.nl/klachtenregeling/>

Indien een klacht via de interne klachtenregeling niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan de klacht – voor zover deze niet uitsluitend de hoogte van de declaratie betreft – worden voorgelegd aan de deken dan wel bij de deken een verzoek om bemiddeling worden neergelegd. Informatie hierover kan worden ingezien via de volgende link:
<https://www.advocatenorde-limburg.nl/2457/klachtenprocedure.html>

- Nederlands recht en bevoegde rechtbank
19. De rechtsverhouding tussen de opdrachtnemer en cliënt is onderworpen aan Nederlands recht. Onverlet het in artikel 18 bepaalde, worden eventuele geschillen uitsluitend door de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht beslist, tenzij een andere rechter op grond van dwingend recht bevoegd is.